

## Otázky ke SZZ – KPPP – specializace: Školský management

- 1. Mateřská škola jako instituce pohledem vedoucího pracovníka**
  - specifika řízení mateřské školy (pojem vedoucí pracovník; vize, mise a manažerské funkce)
  - právní ukotvení mateřských škol (školský zákon č. 561/2004 Sb., zákon o ped. pracovnících č. 563/2004 Sb., vyhláška o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb. a RVP pro předškolní vzdělávání)
  - týmová práce v MŠ (profesní rozvoj a vzdělávání pracovníků, plánování DVPP)
- 2. Mateřská škola jako organizace pohledem vedoucího pracovníka**
  - význam a druhy komunikace v řízení MŠ (vnitřní a vnější komunikace v MŠ)
  - procesní a formální uspořádání vztahů v MŠ
  - kultura MŠ, zapojení rodiny do vzdělávání dětí předškolního věku
- 3. Výchovně-vzdělávací proces pohledem vedoucího pracovníka MŠ**
  - vymezení pojmu výchovně-vzdělávací proces
  - základní faktory a determinanty ovlivňující pedagogický proces
  - rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
- 4. Nástroje řízení výchovně-vzdělávacího procesu**
  - mise, vize a hodnoty školy
  - sdílení jako nástroj řízení výchovně-vzdělávacího procesu
  - role autoevaluace při řízení výchovně vzdělávacího procesu
- 5. Změna ve výchovně-vzdělávacím procesu**
  - proměna funkcí školy s ohledem na změny ve společnosti
  - řízení změny ve výchovně-vzdělávacím procesu
  - zvyšování kvality předškolního vzdělávání
- 6. Komunikace a komplikované komunikační situace**
  - zodpovědnost a role v komunikaci, verbální a neverbální komunikace, konstruktivní zpětná vazba
  - zásady úspěšné komunikace, techniky z mediace využitelné při náročné komunikaci
  - vhodné způsoby komunikace s rodiči, skupinová setkání a jejich bezkonfliktní zvládnutí
- 7. Konflikty a jejich řešení v praxi MŠ**
  - konflikt, jeho druhy a fáze
  - preventivní strategie
  - vhodné způsoby řešení
- 8. Prezentace a prezentační dovednosti**
  - druhy prezentace, profil posluchače
  - kroky přípravy a struktura prezentace
  - aktivizace posluchačů

## 9. Právní postavení učitele/ky mateřské školy

- zákon o pedagogických pracovnících a jeho aplikace v MŠ – kdo je pedagogický pracovník, právní předpoklady pro výkon práce, podmínky odborné kvalifikace pro mateřské školy
- odpovědnost pedagogického pracovníka v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách a školských zařízeních
- pedagogický pracovník v roli zaměstnance – základy pracovně právních vztahů, práva a povinnosti zaměstnance, specifika pedagogických pracovníků

## 10. Předškolní vzdělávání ve školském zákonu

- cíle a organizace předškolního vzdělávání, povinné předškolní vzdělávání a jeho organizace
- postavení mateřských škol ve vzdělávací soustavě a obecná ustanovení školského zákona ve vztahu k předškolnímu vzdělávání
- vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

## 11. Vedení lidí a týmů v MŠ

- teoretická východiska a specifika vedení pracovníků MŠ
- styly vedení a jejich efektivní využívání v praxi MŠ (pedagogičtí a další pracovníci)
- vyvážené vedení (versatilní management) a faktory vnitřní a vnější situace vedení lidí v praxi MŠ

## 12. Uplatnění motivačních teorií v praxi vedení lidí a týmu v MŠ

- teorie (pracovní) motivace zaměřené na strukturu potřeb
- teorie (pracovní) motivace zaměřené na motivační proces
- motivace a stimulace v praxi vedoucího pracovníka MŠ

## 13. Základní fáze projektu

- pojmenovat pět základních fází projektu a popsat je
- popsat rozbor fáze plánování, kladené otázky při plánování, harmonogram projektu
- Ganttův diagram, principy a jeho využití v praxi

## 14. Metody v projektovém řízení

- charakterizovat metody řízení projektu (CCM, PERT a síť. analýza)
- popsat metodu kritické cesty (CPM) a její využití v praxi
- definovat rozdíl mezi klasicky pojatým projektem a agilním projektem

## 15. Využití informačních technologií v MŠ

- popsat možnosti využití IT ve vzdělávání pracovníků MŠ
- augmented reality a gamifikace a jejich využití v praxi
- mobilní učení, webinář, mikrokurz a videokonference – popsat rozdíly a uvést úskalí distančního vzdělávání

## Doporučená literatura a další zdroje:

HRAZDILOVÁ BOČKOVÁ, K. *Projektové řízení: učebnice. Praha 4: E-knihy jedou.* ISBN 978-80-7512-431-9. Dostupné z: <http://www.eknihyjedou.cz/>.

KURSCH, M. *Využití informačních technologií ve vzdělávání.* E-publikace. Praha: Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta, 2018. ISBN 978-80-7603-116-6.

LILLEY, R. *Jak jednat s problematickými lidmi*. Brno: Computer Press, 2009. ISBN 80-251-0687-X.

MEDLÍKOVÁ, Olga. *Jak řešit konflikty s podřízenými*. Praha: Grada, 2007. ISBN 978-80-247-1732-6.

PLAMÍNEK, J. *Komunikace a prezentace. Umění mluvit, slyšet a rozumět*. 2. dopln. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4484-1.

PRŮCHA, J. a S. KOŤÁTKOVÁ. *Předškolní pedagogika: učebnice pro střední a vyšší odborné školy*. Praha: Portál, 2013. 181 s. ISBN 978-80-262-0495-4.

RIGEL, F., BAHÝLOVÁ, L., KUDROVÁ, V., MORAVEC, O. a M. PUŠKINOVÁ. *Školský zákon. Komentář*. Praha: C.H. Beck, 2014. ISBN 978-80-7400-550-3.

SYSLOVÁ, Z. a kol. *Jak úspěšně řídit mateřskou školu*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2014. ISBN 978-80-7357-976-0.

VOKÁČ, P., ZELENÁ, J. a L. PEŠTÁLOVÁ. *Školský zákon s odborným výkladem*. 2. vyd. Třinec: RESK, 2015. SBN 978-80-904324-1-3.